

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
земельных и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «18» 12 2015 года № 125

Министр А. Биценов



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства экономического  
развития Кабардино-Балкарской  
Республики

«20» 11 2015 года № 19

Министр Б. Рахаев



Согласован  
Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «  »    2015 г. №   

Министр З. Лихов



# УСТАВ

## государственного казённого учреждения «Кабардино-Балкарский бизнес- инкубатор»

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор» далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «04» марта 2008 г. №46-ПП «О создании государственного казённого учреждения «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор», распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17.10.2011 г. №566-РП.

Полное наименование Учреждения - государственное казённое учреждение «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «Бизнес-инкубатор».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ - 75204 (Государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации).

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарской Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0600

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 940

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. В случаях установленных законодательством, Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: РФ, 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Циолковского, 7.

Код по ОКАТО - 83401000000

Код по ОКТМО - 83701000

Почтовый адрес: РФ, 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Циолковского, 7.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики далее «Минимущество КБР».

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях создания и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, стимулирования возникновения и развития начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Код основной деятельности по ОКВЭД – 75.13 регулирование и содействие эффективно ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

<sup>1</sup>В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенным в Бизнес-инкубаторе;

- предоставление офисных и производственных помещений субъектам малого и среднего предпринимательства;

- оказание комплекса консалтинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных организаций, преследующих похожие цели;

- представление в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики предложений по формированию и совершенствованию правовой базы в области развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, не являющимся клиентами Бизнес-инкубатора;

- предоставление адресной методической и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- проведение маркетинговых исследований;

- разработка бизнес-планов финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

---

<sup>1</sup> Абзац исключается в текст устава в случае включения Учреждения в перечень казённых учреждений Кабардино-Балкарской Республики, в отношении которых Учредителем Учреждения устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ).

организация выставочно-ярмарочных мероприятий и создание условий для расширения деятельности межрегионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение для физических и юридических лиц семинаров, конкурсов, конференций, курсов и других мероприятий по современным методикам обучения предпринимательству.

обеспечение оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики балансовой стоимостью 115 933 999 (сто пятнадцать миллионов девятьсот тридцать три тысячи девятьсот девяносто девять) рублей, 71 копейка согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР и Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;
- 2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимущество КБР вправе изъять излишне, неиспользуемое или истощаемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Уч-

реждения денежными средствами;

4) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме;

5) оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях;

6) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

10) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

12) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

17) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

18) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

19) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.



4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Минимуществом КБР;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишне неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки развития финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или разделительный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Минимуществом КБР на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществом КБР.

6.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение или действий от имени учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушения договоров, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материа-

лами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противозидемического режимов.

6.5. Руководитель осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к взысканию дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень основных средств,  
закрепленных на праве оперативного управления за государственным  
казённым учреждением "Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор"**

| №  | Наименование  | Количество | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
|----|---|------------|----------------------|----------------------|
| 1  | Здание административное, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7   | 1          | 12 002 688,08        | 8 674 908,08         |
| 2  | Здание производственное 3-х этажное, г. Нальчик, ул. Циолковского, д. 7   | 1          | 73 042 039,00        | 55 998 896,00        |
| 3  | 3D-принтер Dimention SST 1200   | 1          | 1 750 500,00         | 437 056,00           |
| 4  | Сплит-система Ceneral Climate GC-S09HRIN  | 1          | 35 000,00            |                      |
| 5  | Акустическая система SOUNDKING FQ 012 B   | 4          | 15 950,00            |                      |
| 6  | Бункер-накопитель   | 1          | 50 000,00            | 39 999,00            |
| 7  | Емкость для вакуумного насоса на 1000 литров  | 1          | 9 000,00             |                      |
| 8  | Жалюзи алюминиевый  | 1          | 22 260,00            |                      |
| 9  | Жалюзи вертикальные   | 1          | 18 190,00            |                      |
| 10 | Жалюзи вертикальные "BLIZZART"  | 2          | 11 000,00            |                      |
| 11 | ЖК-телевизор 32" TCL 32E77 NH20   | 1          | 14 990,00            |                      |
| 12 | Компьютер (систем. блок P4 630/915/512MB, монитор 17" PHILIPS, мышь, клавиатура, сетевой фильтр, источник бесперебойного питания) | 95         | 2 018 161,95         |                      |
| 13 | Компьютер 19"/E1400/1Gb/160Gb/DVD+/-RW/A TX 400W/kevbord/mouse/сетевой фильтр   | 7          | 99 995,00            |                      |
| 14 | Компьютер Celeron 420   | 104        | 1 469 163,38         |                      |
| 15 | Кондиционер DE07W   | 1          | 19 000,00            |                      |
| 16 | Кондиционер General   | 3          | 800 000,01           | 240 000,00           |
| 17 | Кондиционер General GC -S36HR + General GU-S36HR  | 2          | 99 400,00            | 40 580,00            |
| 18 | Кондиционер RK-12 SEG   | 1          | 30 000,00            | 15 700,00            |
| 19 | Контейнер (для ТБО)   | 1          | 5 500,00             |                      |
| 20 | Котел газовый Pegasus   | 4          | 1 124 756,00         | 320 300,00           |
| 21 | Кресла для переговорной комнаты (регулировка высоты, обивка-ткань, подлокотник)   | 10         | 26 000,00            |                      |
| 22 | Кресла для президиума   | 5          | 21 450,00            |                      |
| 23 | Кресло к/з СН-279   | 4          | 16 000,00            |                      |
| 24 | Лазерный 3D-сканер Roland   | 1          | 500 150,00           |                      |
| 25 | Лифт грузоподъемностью 3200 кг  | 1          | 1 779 748,38         |                      |
| 26 | Лифт грузоподъемностью 630 кг   | 1          | 2 018 077,52         |                      |
| 27 | Локальная вычислительная сеть для пользователей   | 1          | 458 000,00           |                      |
| 28 | Локальная сеть (шкафы настенные и телекоммук., патч-корды, панели, кабеля и др.см.инв.карточку)                                   | 1          | 194 428,55           |                      |
| 29 | Мини АТС  | 1          | 485 608,96           | 89 000,00            |
| 30 | Монитор 22" LG W2252TG-PF   | 1          | 11 468,00            |                      |
| 31 | Оборудование выставочного зала  | 1          | 4 978 366,11         |                      |
| 32 | Оборудование для системы вентиляции   | 1          | 1 863 090,00         |                      |
| 33 | Оборудование для системы видеонаблюдения  | 1          | 345 000,00           |                      |

|    |  |     |              |           |
|----|--|-----|--------------|-----------|
| 34 | Оборудование для системы пожарной безопасности   | 1   | 422 682,00   | 0         |
| 35 | Оборудование для телефонной сети (Мини АТС)  | 1   | 614 000,00   | 0         |
| 36 | Оборудование электроподстанции   | 1   | 3 155 000,00 | 2 237 706 |
| 37 | Плазменная панель Philips 42PF5320 (16:9, 852x480, 3000:1, 1000cd/m2, 42kg, A/V, in/S-Video in, D-Sub, DVI, Crvstal Cler. Active | 1   | 71 775,00    |           |
| 38 | Принтер Xerox Phaser 3117  | 27  | 99 900,00    |           |
| 39 | Принтер HP LaserJet 1020 (Q2460A)  | 14  | 64 757,00    |           |
| 40 | Проектор BenQ PB2250 (DLP, 1024x768, DVI, D-Sub, RCA, S- Video)  | 2   | 69 542,00    |           |
| 41 | Сейф (1200x500x510) Valberg ASM 120T   | 1   | 14 686,00    |           |
| 42 | Сейф (670x500x510) Topaz BSK-670   | 1   | 14 894,00    |           |
| 43 | Сетевое оборудование D-Link <DES 1026G (24 UTP 10/100Mbps)   | 8   | 31 900,00    |           |
| 44 | Системный блок Core 2 Duo  | 1   | 27 832,00    |           |
| 45 | Системный блок Core 2 Duo  | 1   | 18 736,00    |           |
| 46 | Системный блок Core 2 Duo  | 1   | 18 736,00    |           |
| 47 | Сплит-система TR 22/SL - 2.7   | 1   | 19 112,50    |           |
| 48 | Сплит-система TR 22/SL - 2.7   | 1   | 19 112,50    |           |
| 49 | Сплит-система TR 22/SL - 5,3   | 1   | 26 552,50    |           |
| 50 | Сплит-система TR 22/SL - 7,6   | 1   | 34 689,00    |           |
| 51 | Станок гравировально-фрезерный с вакуумным столом Artissman  | 1   | 1 577 865,00 | 612 080   |
| 52 | Стол для президиума  | 1   | 10 000,00    |           |
| 53 | Стол овальный для переговорной комнаты   | 1   | 30 000,00    |           |
| 54 | Стол с усилением   | 1   | 4 300,00     |           |
| 55 | Стол эргономичный  | 201 | 673 350,00   |           |
| 56 | Стол эргономичный, с тумбой приставной   | 128 | 486 400,00   |           |
| 57 | Стол-подиум  | 1   | 8 700,00     |           |
| 58 | Телевизор Samsung  | 6   | 126 000,00   |           |
| 59 | Технологическое оборудование   | 1   | 708 350,00   |           |
| 60 | Трибуна для докладов (кафедра)   | 1   | 3 500,00     |           |
| 61 | Факсимильный аппарат Canon FAX-TT200   | 15  | 55 506,00    |           |
| 62 | Фрезерная машина и 3D-сканер в одном аппарате Roland MDX   | 1   | 757 545,00   | 286 130   |
| 63 | Холодильник Samsung SG06DCGW   | 1   | 4 990,95     |           |
| 64 | Цифровой телефонный аппарат (24 клавиши линий, ЖКЛ (24*3) подсветка дисплея скиперфон)   | 1   | 5 512,32     |           |
| 65 | ЦФотопарат PanasonicDMC-FS42EE-K Black с картой памяти 2 Gb  | 1   | 5 849,00     |           |
| 66 | Шкаф гардероб  | 30  | 102 000,00   |           |
| 67 | Шкаф для документов (со стеклом)   | 106 | 445 200,00   |           |
| 68 | Шкаф-гардероб  | 100 | 335 000,00   |           |
| 69 | Шлагбаум GARD 4000 (в комплекте приемник 1 канал, брелок передатчик 2кан)  | 1   | 51 911,00    | 32 000    |
| 70 | Шредер (уничтожитель бумаг) С-70X/5500X до 29316   | 1   | 3 100,00     |           |
| 71 | Экран на треноге DRAPER DIPLOMAT 8 100 NTSC MW Black   | 1   | 8 687,00     |           |
| 72 | Корректор расхода газа СПГ-742   | 1   | 23 500,00    |           |
| 73 | Фильтр газа ФГ 16-80-ДПЛ   | 1   | 18 900,00    |           |
| 74 | Дифманометр ДНМП-100   | 1   | 14 900,00    |           |

|              |   |            |                       |                      |
|--------------|---|------------|-----------------------|----------------------|
| 5            | Датчик давления МПДА-ДА-13-ПЕх                | 1          | 15 300,00             |                      |
| 6            | Источник питания W2202                        | 1          | 24 100,00             |                      |
| 7            | Компьютер офисный (4Gb/500Gb/DVDRW/21.5)      | 4          | 75 530,00             |                      |
| 8            | Факсимильный аппарат Panasonic KX-FT982RU-B   | 1          | 4 690,00              |                      |
| 9            | Принтер Canon i-Sensys LBR 6020               | 1          | 3 980,00              |                      |
| 10           | МФУ Canon i-Sensys MF 4870dn                  | 1          | 12 460,00             |                      |
| 11           | МФУ HP LaserJet Pro M1212                     | 1          | 8 940,00              |                      |
| 12           | Компьютер в комплекте (ПК Formoza)            | 3          | 57 600,00             |                      |
| 13           | Ноутбук Packard Bell ENTE69HW-29552GMnsk 15.6 | 1          | 12 530,00             |                      |
| 14           | Компьютер офисный (4Gb/320Gb/DVDRW/19.5)      | 5          | 99 216,00             |                      |
| 15           | Стол руководителя "Венге"                     | 1          | 24 000,00             |                      |
| 16           | Брифинг "Венге"                               | 1          | 13 550,00             |                      |
| 17           | Стол телефонный с бором "Венге"               | 1          | 15 000,00             |                      |
| 18           | Шкаф для документов с кожей "Венге"           | 1          | 17 890,00             |                      |
| 19           | Кресло руководителя "Шоколад"                 | 1          | 22 860,00             |                      |
| 20           | Стул офисный (коже-заменитель) черный         | 2          | 6 400,00              |                      |
| <b>Итого</b> |   | <b>955</b> | <b>115 933 999,71</b> | <b>69 025 352,31</b> |

Руководитель



*[Handwritten signature in blue ink]*

**З.А.Бечелов**

Главный бухгалтер

*[Handwritten signature in blue ink]*

**З.В.Науянис**

ФНС РОССИИ № 2 ПО г. МАЛЬЧИКУ КБР  
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
« 20 » мая 2016 года  
ОГРН 1050721001844  
ГРН 2160726052970  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
В.И. Игнатьев  
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИБА РЕГ.  
Вещков Р.С.  
ФАМИЛИЯ И ИМЯ  
Вещков

